

Kolodvorska ulica 11 T +386 1 29 14 001  
1506 Ljubljana E Info@slo-zeleznice.si  
Slovenija www.slo-zeleznice.si

Datum: 12.2.2026

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila  
po odprtem postopku (40. člen ZJN-3)

Predmet javnega naročila:

**Svetovanje s področja integracije družb**

Odgovorna oseba naročnika:  
Dušan Mes  
Generalni direktor

Dean Čerin  
Član posloводства - direktor

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

# VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

## KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....	4
2. PONUDNIK .....	5
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	6
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
6. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	12
7. DRUGI POGOJI .....	12
8. OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE .....	12
9. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	13
10. PONUDBA .....	14
11. SKUPNA PONUDBA .....	16
12. PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	16
13. TUJI PONUDNIK .....	17
14. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA .....	17
15. PREGLED PONUDB .....	17
16. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE .....	18
17. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA .....	18
18. SKLENITEV POGODBE .....	19
19. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	19
20. ZAUPNOST .....	19
21. PRAVNO VARSTVO .....	20
RAZPISNI OBRAZCI .....	21

## 1. Osnovni podatki o naročilu

### Naročnik:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F in 83/2025 - ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet so storitve svetovanja s področja integracije družb.

### Vrsta postopka:

Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 **po odprtem postopku**.

### Oznaka javnega naročila:

»Svetovanje s področja integracije družb«.

### Predmet naročila:

Predmet naročila je izvedba storitev svetovanja s področja integracije družbe Nomago d.o.o. v poslovni sistem železniških družb Slovenske železnice.

Glavni cilji naročila so zagotoviti neprekinjeno in stabilno poslovanje, doseči načrtovane operativne in finančne sinergije, poenotiti procese, organizacijo in upravljanje, zagotoviti učinkovito upravljanje sprememb, zmanjšati integracijska tveganja.

Naročilo je razdeljeno v 3 (tri) faze:

Faza 1: Priprava in analiza

Faza 2: Načrtovanje in oblikovanje

Faza 3: Implementacija

### Rok za izvedbo po fazah in lokacija izvedbe:

Faza naročila	Aktivnost	Rok za izvedbo
Faza 1	Priprava in analiza	2 meseca od obojestranskega podpisa pogodbe
Faza 2	Načrtovanje in oblikovanje	4 mesece od zaključka faze 1
Faza 3	Implementacija	4 mesece od zaključka faze 2

Lokacija izvedbe: izbrani izvajalec bo izvajal storitve na svoji lokaciji, lokaciji naročnika in družbe Nomago d.o.o..

### Sklopi:

Javno naročilo je enovito.

### Načrt izvedbe:

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 6.3.2026 do 09.00
Rok za predložitev ponudb	do 20.3.2026 do 09.00
Odpiranje ponudb	20.3.2026 ob 11.00

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 6.3.2026 do 09.00.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 2. Ponudnik

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve, ki so predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

## 3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 20.3.2026 do 09.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Ponudbeni predračun* v \*.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in potrjene obrazce (podpis in žig, v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno), v \*.pdf obliki.

#### 4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.3.2026** in se bo začelo **ob 11.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 5. Ugotavljanje sposobnosti

##### Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

##### 5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 ter točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

##### A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.**

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in/ali osebe, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **B: Plačani davki in prispevki**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

**D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

#### **E: Insolventnost ali prisilno prenehanje**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **F: Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:**

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot deset odstotkov (10%) vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s 1. odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja **kadarkoli v postopku** izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je **pred ali med postopkom** javnega naročanja pri njem obstajal ta razlog za izključitev.

Dokazilo izpolnijo in predložijo ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci, ki izpolnjujejo pogoj izvedbe deset odstotkov (10%) ali več vrednosti predmetnega naročila.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen, podpisan in/ali žigosan obrazec št. 11.

## 5.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

### A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet tega naročila in jo tudi dejansko opravljati.

Zgoraj navedeni pogoj glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

### B: Pogoji za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti:

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi: ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### Način dokazovanja:

- Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali BON-2. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.
2. Gospodarski subjekt je imel v zadnjih 2 (dveh) poslovnih letih pred objavo tega javnega naročila prihodke v višini vsaj 750.000,00 EUR za vsako poslovno leto posebej.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi: ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### Način dokazovanja:

- Kopija izkaza poslovnega izida za vsako poslovno leto posebej.

## **C: Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost**

### **Tehnična sposobnost ponudnika:**

Gospodarski subjekt mora biti strokovno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

#### **Naročnik zahteva izpolnjevanje naslednjega pogoja:**

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo tega javnega naročila uspešno zaključil naročilo svetovanja s področja integracije družb za vsaj 2 (dva) naročnika, po zaključku prevzema (PMI) ali transformacijske projekte med velikimi gospodarskimi družbami (prevzemna družba in prevzeta družba morata izpolnjevati določbe po 55. členu ZGD-1), od tega:

- vsaj 1 (en) zaključen integracijski projekt po zaključenem prevzemu med velikimi gospodarskimi družbami, ki vključuje tudi integracijo informacijskih sistemov,
- vsaj 1 (en) zaključen integracijski projekt po prevzemu med velikimi gospodarskimi družbami v Sloveniji

Štejejo samo zaključeni posli. Vsaka izvedba storitev je bila izvedena v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference.

Iz vsakega referenčnega potrdila mora biti razvidno: začetek in konec projekta, naziv naročnika, naziv projekta ter opis izvedenih aktivnosti.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridružuje pravico preveriti resničnost predloženih referenc.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Izpolnjen in potrjen obrazec »Potrdilo reference ponudnika«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec št. 3).

### **Strokovna/kadrovska sposobnost ponudnika:**

Gospodarski subjekt mora imeti in za potrebe izvedbe tega javnega naročila imenovati skupino strokovno usposobljenih sodelavcev, v kateri so vsaj 3 (trije) člani, od katerih 1 (eden) vodja in so zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas in imajo izkušnje in reference s področij, ki so navedena v nadaljevanju:

- vodja skupine mora imeti najmanj 10 (deset) let profesionalnih izkušenj na področju poslovnega svetovanja, od tega vsaj 5 (pet) let na področjih integracij, transformacij ali obsežnih programov sprememb, in je v zadnjih 3 (treh) letih vodil in uspešno zaključil vsaj 1 (en) projekt integracije po zaključenem prevzemu velikih gospodarskih družb (prevzemna družba in prevzeta družba morata izpolnjevati pogoje na podlagi 55. člena ZGD-1), v katerega je bila vključena tudi integracija informacijskih sistemov,
- vsaj 1 (en) član projektne ekipe, mora biti strokovnjak s področja integracije informacijskih sistemov in imeti referenco s področja sodelovanja pri vsaj 1 (enem) zaključenem integracijskem procesu po zaključenem prevzemu velikih gospodarskih družb (prevzemna družba in prevzeta družba morata izpolnjevati pogoje na podlagi 55. člena ZGD-1), v katerega je bila vključena tudi integracija informacijskih sistemov.

Štejejo samo zaključeni posli. Vsaka izvedba storitev je bila izvedena v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference.

Vsako referenčno potrdilo mora jasno navajati začetek in konec projekta, naziv naročnika, naziv projekta ter opis izvedenih aktivnosti.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridružuje pravico preveriti resničnost predloženih referenc.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na kapacitete partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar kapacitete se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- Izpolnjen in potrjen obrazec »Kadrovska sposobnost ponudnika«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec št. 4),
- Izpolnjen in potrjen obrazec »Potrdilo reference vodje skupine«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec št. 5),
- Izpolnjen in potrjen obrazec »Potrdilo reference strokovnjaka«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec št. 6).

## **6. Finančna zavarovanja**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

- Izpolnjen obrazec št. 8 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izbora bo ponudnik naročniku (vsaki družbi SŽ posebej), po obojestranskem podpisu pogodbe v roku 10 (desetih) dni, izročil menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV, z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

## **7. Drugi pogoji**

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v podpisani dajem/o uradno soglasje ...), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **8. Obseg naročila in tehnične zahteve**

### **8.1 Obseg naročila**

Obseg naročila zajema storitve, ki jih bo moral izbrani ponudnik nuditi za podporo naročnikovega projekta integracije družbe Nomago, d.o.o. v poslovni sistem železniških družb Slovenske železnice na strateškem, organizacijskem, operativnem in tehnološkem področju.

Ponudnik bo moral pri tem izhajati iz dobre prakse, priznanih industrijskih metodologij in sodelovati z vodstvom naročnika, funkcionalnimi ekipami in tehničnimi deležniki, da bi zagotovil strukturiran in vrednostno usmerjen pristop k integraciji.

## 8.2 Tehnične zahteve

Podrobnejše tehnične zahteve naročnika so navedene v tehničnih zahtevah (obrazec št. 9) te razpisne dokumentacije.

S predložitvijo potrjenega obrazca št. 9 ponudnik potrdi, da sprejema in izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika.

## 9. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi naslednjih meril: (1) cena, (2) število referenc ponudnika in (3) število referenc članov projektne ekipe (imenovanih strokovnjakov). Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev dosegel najvišje skupno število točk (M), izračunano na sledeči način:

$$M = M1 + M2 + M3$$

Merilo	Najvišje število točk
Cena (M1)	70
Reference ponudnika (M2)	15
Reference članov projektne skupine (M3)	15
<b>Skupaj</b>	<b>100</b>

Najvišje možno skupno število točk je 100. Skupno število točk posameznega ponudnika je seštevek doseženih točk po posameznih merilih:

$$M_i = M1_i + M2_i + M3_i$$

$M_i$  = skupno število točk i-tega ponudnika na osnovi postavljenih meril

$M1_i$  = zbrano število točk i-tega ponudnika na osnovi merila iz točke 1 (cena)

$M2_i$  = zbrano število točk i-tega ponudnika na osnovi merila iz točke 2 (reference ponudnika)

$M3_i$  = zbrano število točk i-tega ponudnika na osnovi merila iz točke 3 (reference članov projektne ekipe)

Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

(1) Cena (M1) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 70 točk ( $M1_{max} = 70$  točk).

Pri vrednotenju merila cene se določi relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV ( $M_{min}$ ) in skupno ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR brez DDV ( $M_i$ ), izračunano na sledeči način:

$$M1_i = M1_{max} \times (1 - (PM1_i - PM1_{min}) / PM1_{min})$$

$PM1_i$  = ponujena cena i-tega ponudnika

$PM1_{min}$  = najnižja ponujena cena

(2) Reference ponudnika (M2) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 15 točk ( $M2_{\max} = 15$  točk)

Pri tem merilu se upoštevajo **dodatni referenčni posli ponudnika**, ki izpolnjujejo zahteve za referenčne posle iz poglavja 5.2, točka C: Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost. Referenčni posli s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje se ne upoštevajo.

Za posameznega ponudnika se upoštevajo dodatni referenčni posli, za katere je predložen s strani naročnika referenčnega posla potrjen obrazec Potrdilo reference ponudnika (obrazec št. 3), pri čemer se točke izračunajo na sledeči način:

$$M2_i = M2_{\max} \times (PM2_i / PM2_{\max})$$

$PM2_i$  = skupno število referenc i-tega ponudnika

$PM2_{\max}$  = najvišje ponujeno skupno število referenc ponudnika

Referenčni posli ponudnika, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, se ne upoštevajo.

(3) Reference članov projektne skupine – najvišje možno število točk pri tem merilu je 15 točk ( $M3_{\max} = 15$  točk)

Pri tem merilu se upoštevajo **dodatni referenčni posli vseh strokovnjakov skupaj** (vseh imenovanih članov projektne skupine), ki izpolnjujejo zahteve za referenčne posle iz poglavja 5.2, točka C: Tehnična in strokovna sposobnost. Referenčni posli s katerimi strokovnjak izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje se ne upoštevajo.

Za strokovnjake (člane skupine) se upoštevajo dodatni referenčni posli, za katere je predložen s strani naročnika referenčnega posla potrjen obrazec Potrdilo reference vodje skupine in Potrdilo reference kadra (obrazec št. 5 in 6), pri čemer se točke izračunajo na sledeči način:

$$M3_i = M3_{\max} \times (PM3_i / PM3_{\max})$$

$PM3_i$  = število referenc članov projektne ekipe i-tega ponudnika

$PM3_{\max}$  = število referenc članov projektne skupine najboljšega ponudnika

## 10. Ponudba

### 10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so

z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 Sestavljanje ponudbe**

### **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **Obrazec »Ponudbeni predračun«**

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponuditi celoten predmet javnega naročila, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V ceni postavke in v končni ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsí stroški, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila: predvideni in tudi tisti, ki niso predvideni (jih naročnik ni mogel predvideti), so pa predpisani (z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke) in/ali nujno potrebni za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so več čas trajanja izvedbe naročila fiksne in nespremenljive.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

#### **Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če bo ponudnik predložil del ponudbe v tujem jeziku (v jeziku, ki ni slovenski), mora zraven predložiti tudi uraden prevod v slovenski jezik.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen uraden prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

#### **Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

#### **Obseg ponudbe**

Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo.

#### **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

#### **Plačilni pogoji - rok plačila**

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

### **11. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 5 ni določeno drugače.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

### **12. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 5.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo storitve in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

### **13. Tuji ponudnik**

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenih oseb ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

### **14. Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

### **15. Pregled ponudb**

**DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE:** Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

## **16. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe**

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

## **17. Oddaja javnega naročila**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **18. Sklenitev pogodbe**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **19. Ustavititev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

## **20. Zaupnost**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPOSS) bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki bo roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 21. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vložijo preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

**Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:**

[Pravno varstvo \(gov.si\)](http://gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

## RAZPISNI OBRAZCI

## PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV / DAVČNA ŠTEVILKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK/I PONUDNIKA:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA:	
ELEKTR. NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE:	
OSNOVNI KAPITAL:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
pri banki:	
SKRBNIK POGODBE NA STRANI IZVAJALCA (9. člen pogodbe): TELEFON:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	

## OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti: ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

PONUDNIK:

---



---



---

## PONUDBENI PREDRAČUN

Številka ponudbe: .....

Datum: .....

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Svetovanje s področja integracije družb«, številka objave javnega naročila \_\_\_\_\_, objavljenega na portal javnih naročil dne \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev): \_\_\_\_\_

STORITEV (faza naročila)	Cena za posamezno fazo naročila v EUR brez DDV
Faza 1: Priprava in analiza	
Faza 2: Načrtovanje in oblikovanje	
Faza 3: Implementacija	
<b>Ponudbena vrednost skupaj v EUR brez DDV</b>	

Ponudbena cena je **fiksna in nespremenljiva** do konca izvedbe naročila.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo **150 (sto petdeset) dni** od skrajnega roka za predložitev ponudb in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z odločitvijo o oddaji javnega naročila, tvori med nami obvezujočo ponudbo.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

## POTRDILO REFERENCE PONUDNIKA

## Naročnik referenčnega naročila:

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

## Izvajalec referenčnega naročila:

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila: Svetovanje s področja integracije družb

## Izjavljamo, da:

- je izvajalec izvedel (zaključil) projekt \_\_\_\_\_ (navesti predmet referenčnega naročila) v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (datum začetka in zaključka izvedbe),
- je izvajalec v okviru referenčnega naročila izvedel naslednje aktivnosti (ponudnik aktivnosti, ki jih je izvedel v okviru referenčnega naročila):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- je izvajalec, ki mu potrjujemo referenco, naročilo izvedel v polnem obsegu, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

Naš kontakt za dodatna pojasnila reference \_\_\_\_\_

Telefon in elektronski naslov našega kontakta: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika referenčnega naročila  
(odgovorna oseba):



PONUDNIK:

---



---



---

**KADROVSKA SPOSOBNOST**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim strokovno usposobljenim kadrom za izvedbo tega naročila, ki ima izkušnje in je strokovno usposobljen za izvedbo storitev, ki so predmet tega naročila in ki izpolnjuje kadrovske pogoje, določene v točki C poglavja 5.2 »Pogoji za sodelovanje – strokovna/kadrovska sposobnost« iz te razpisne dokumentacije:

Ime in priimek	Funkcija v skupini (vodja / član)	Imenovani je strokovnjak s področja integracije informacijskih sistemov (DA / NE)	Zaposlen pri ponudniku/soponudniku/podizvajalcu za polni delovni čas	Skupno število dni/mesec, ki jih bo posameznik opravil v okviru predmetnega naročila

Vsak imenovani strokovnjak (vodja/član) mora v okviru predmetnega naročila opraviti vsaj 5 dni dela / mesec.

Ponudnik k temu obrazcu predloži dokazilo iz katerega je razvidno, da vodja skupine izpolnjuje naslednje pogoje: ima najmanj 10 (deset) let profesionalnih izkušenj na področju poslovnega svetovanja, od tega vsaj 5 (pet) let na področjih integracij, transformacij ali obsežnih programov sprememb.

Imenovani člani skupine, s katerimi ponudnik izkazuje ustrezno kadrovske usposobljenosti, morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik takoj zagotoviti osebje, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in predhodno pridobiti soglasje naročnika.

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščenice osebe:

PONUDNIK:

---



---



---

**POTRDILO REFERENCE VODJE SKUPINE**

IME IN PRIIMEK STROKOVNJAKA – VODJE SKUPINE	
NAROČNIK REFERENČNEGA NAROČILA, PRI KATEREM JE IMENOVANI VODIL PROJEKT IZVEDBE STORITEV S PODROČJA INTEGRACIJE DRUŽB	
NAZIV IN NASLOV PREVZEMNE IN PREVZETE DRUŽBE	
DATUM IZVEDBE PROJEKTA INTEGRACIJE (OD ____ DO ____)	
KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

ŽIG IN PODPIS NAROČNIKA POSLA	
----------------------------------	--

**Opomba:**

Za navedbo več referenčnih poslov ponudnik obrazec kopira.

PONUDNIK:

---



---



---

## POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA

IME IN PRIIMEK STROKOVNJAKA – ČLANA SKUPINE	
NAROČNIK REFERENČNEGA NAROČILA PRI KATEREM JE IMENOVANI SODELOVAL PRI IZVEDBI STORITEV S PODROČJA INTEGRACIJE DRUŽB	
NAZIV IN NASLOV PREVZEMNE IN PREVZETE DRUŽBE	
STORITEV INTEGRACIJE JE VKLJUČEVALA TUDI INTEGRACIJO INFORMACIJSKIH SISTEMOV (DA/NE)	
DATUM IZVEDBE PROJEKTA INTEGRACIJE (OD ____ DO ____)	
KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA, KI LAHKO POTRDI POSEL	NAZIV: TEL: E-MAIL:

ŽIG IN PODPIS NAROČNIKA POSLA	
-------------------------------	--

**Opomba:**

Ponudnik odda obrazec za vsakega strokovnjaka posebej.  
 Za navedbo več referenčnih poslov ponudnik obrazec kopira.

**VZOREC POGODBE**

\_\_\_\_\_ (naročnik oz. družba v skupini SŽ)  
 Mat. št. \_\_\_\_\_, Identifikacijska številka za DDV: SI \_\_\_\_\_,  
 ki jo zastopa  
 (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

\_\_\_\_\_,  
 Transakcijski račun:  
 Mat. št.:  
 Identifikacijska številka za DDV:  
 ki ga zastopa.....  
 (v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta naslednjo pogodbo

**POGODBA NAB št.**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku (40. člen Zakona o javnem naročanju; Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/2023, 88/2023 – ZOPNN-F in 83/2025 - ZOUL; ZJN-3) »Svetovanje s področja integracije družb«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

**I. PREDMET POGODBE****1. člen**

Predmet pogodbe so storitve svetovanja s področja integracije družbe Nomago d.o.o. v poslovni sistem železniških družb Slovenske železnice (naročnik).

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec izvedel naročilo v treh fazah:

- Faza 1: Priprava in analiza
- Faza 2: Načrtovanje in oblikovanje
- Faza 3: Implementacija

Izvajalec bo vse naloge oz. aktivnosti posamezne faze izvedel v skladu z vsemi tehničnimi zahtevami naročnika, ki so sestavni del te pogodbe (Priloga 2: Tehnične zahteve).

**II. POGODBENE CENE****2. člen**

Pogodbene cene po tej pogodbi so določene na podlagi ponudbenega predračuna in so skladne s ponudbo št. \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe (Priloga 1: Ponudbeni predračun):

Faza naročila	Cena za posamezno fazo naročila v EUR brez DDV
Izvedba faze 1	
Izvedba faze 2	
Izvedba faze 3	
<b>Pogodbena vrednost skupaj v EUR brez DDV</b>	

Cene ne vključujejo predpisanega davka na dodano vrednost.

Cene so v času veljavnosti pogodbe fiksne in nespremenljive in zajemajo vse morebitne podražitve.

Če naročnik ugotovi, da je izvajalec zaračunal storitev po višji ceni kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo naročnika popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

### III. NAČIN IN ROK PLAČILA

#### 3. člen

Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca poravnal v 30 dneh od dneva prejema računa.

Izvajalec izda račun po zaključku vsake posamezne faze.

Plačila se bodo izvajala po fazah, po prejetem zaključnem poročilu vsake izmed faz, in sicer:

- 30% pogodbene vrednosti po zaključku faze 1,
- 30% pogodbene vrednosti po zaključku faze 2,
- 40% pogodbene vrednosti po zaključku faze 3.

Podlaga za izstavitve računa je s strani naročnika potrjena dokumentacija, ki jo mora izvajalec pripraviti v okviru posamezne faze naročila. Obvezna priloga k računu je zaključno poročilo o izvedbi vsake posamezne faze, potrjeno s strani naročnika. V kolikor izvajalec k računu ne bo priložil obvezne priloge, bo naročnik račun zavrnil.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

#### 3.a člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. \_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....  
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. \_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....  
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

### IV. ROK IN LOKACIJA IZVEDBE

#### 4. člen

Izvajalec je dolžan izvesti storitve v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, ki veljajo za vsako posamezno fazo.

Rok izvedbe po fazah:

Faza naročila	Aktivnost	Rok za izvedbo
Faza 1	Priprava in analiza	2 meseca od obojestranskega podpisa pogodbe
Faza 2	Načrtovanje in oblikovanje	4 mesece od zaključka faze 1
Faza 3	Implementacija	4 mesece od zaključka faze 2

Izvajalec bo izvajal storitve na svoji lokaciji, lokaciji naročnika in družbe Nomago d.o.o..

## V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 5. člen

Izvajalec se obveže, da:

- bo pogodbene obveznosti opravil strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi) ter v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika,
- bo pogodbene obveznosti izvedel s strokovnjaki, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in izpolnjujejo vse zahteve naročnika,
- bo takoj pisno obvestil naročnika o morebitnih težavah pri izvedbi,
- bo naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- bo izpolnjeval vse ostale obveznosti iz te pogodbe.

### 6. člen

Naročnik se obveže, da:

- bo za izvajanje storitev izvajalcu zagotovil dostop do dokumentacije, ki jo bo ta potreboval,
- bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi izvršijo pravočasno in kakovostno,
- bo pravočasno obvestil izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih določil.

## VI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

### 7. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo kot poslovno skrivnost trajno varoval vse podatke in informacije, ki jih bo pridobil oz. do katerih bo imel dostop oz. s katerimi se bo kakorkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni, ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost, pa tudi tiste, za katere ni izrecno določeno, da so poslovna skrivnost, če bi moral ali mogel vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oz. razkritja nepooblaščenim osebam naročniku, družbam Skupine SŽ, ali tretjim osebam, lahko nastala premoženjska ali nepremoženjska škoda;
- bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu z naročnikom ali v zvezi z delom z naročnikom oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Zaveze po tem členu veljajo za vse osebe, ki bodo na strani izvajalca sodelovale pri izvajanju te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in aktov naročnika ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

## VII. POGODBENA KAZEN

### 8. člen

V primeru neizpolnitve obveznosti ali zamude zaradi razlogov na izvajalčevi strani, ima naročnik pravico do pogodbene kazni in sicer 5‰ (pet promilov) za vsak začetni dan zamude (velja za vsako fazo posebej) od celotne pogodbene vrednosti, vendar največ do 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom z rokom plačila v trideset (30) dneh od dneva prejema računa.

V primeru, da se pogodbena kazen ne plača, ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

Dobavitelj soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

## **VIII. SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA**

### **9. člen**

Skrbnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_

Skrbnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

## **IX. NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **10. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sporočal izvajalcu v pisni obliki.

Če izvajalec pri naslednjih izvedbah storitev ne bo upošteval upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

## **X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **11. člen**

Za vestno in kakovostno izvedbo del po tej pogodbi bo izvajalec v roku 10 (desetih) dni po podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo 30 dni, po prenehanju veljavnosti pogodbe.

## **XI. VELJAVNOST POGODBE**

### **12. člen**

Pogodba je sklenjena za obdobje do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti, in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XII. ODPOVED POGODBE**

### **13. člen**

Naročnik bo odpovedal pogodbo v primerih:

- če izvajalec postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti in obsega storitev,
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Enomesečni odpovedni rok v teh primerih prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke.

Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ni odgovoren.

## **XIII. RAZVEZNI POGOJI**

#### **14. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odst. 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz 1. odst. se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 60 (šestdeset) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

##### **15. člen**

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

#### **XV. KONČNE DOLOČBE**

##### **16. člen**

Vsi dosedANJI dogovori v zvezi z deli pod točko I te pogodbe, ki niso zajeti v pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

##### **17. člen**

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod.

**NAROČNIK:**

**IZVAJALEC:**



Izdajatelj menice

---



---



---

**VZOREC MENIČNE IZJAVE  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika \_\_\_\_\_, po pogodbi \_\_\_\_\_ (številka pogodbe), za »Svetovanje s področja integracije družb«, sklenjene datum \_\_\_\_\_, izročamo družbi \_\_\_\_\_ kom podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseba za podpisovanje pri banki: \_\_\_\_\_ (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje \_\_\_\_\_

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo \_\_\_\_\_, da izpolni menico za znesek \_\_\_\_\_ ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
  - če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
  - če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
  - če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
  - če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.
- Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežemo menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika \_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: \_\_\_\_\_ TRR št.: \_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

\_\_\_\_\_ kom blanco menic

PONUDNIK:

---



---



---

## TEHNIČNE ZAHTEVE

**Tehnične zahteve po fazah naročila:**

### **FAZA 1: PRIPRAVA IN ANALIZA**

#### **1 Obseg dela**

Faza 1 določa strateške temelje, strukture upravljanja, prioritete integracije, izhodišče sinergij in načrte na visoki ravni, potrebne za uspešno integracijo. Vključuje tudi ocenjevanje stanja informacijske in kibernetske varnosti potrebne za oblikovanje v fazi 2.

#### **2 Ključne dejavnosti**

##### **2.1 Vzpostavitev organa za upravljanje integracije (IMO)**

Ponudnik bo moral oblikovati in vzpostaviti IMO, vključno z upravljanjem, vlogami in odgovornostmi, strukturami poročanja, okviri za odločanje in standardi upravljanja programov.

##### **2.2 Razvoj strategije integracije in vodilnih načel**

Ponudnik bo moral pripraviti krovno strategijo integracije, vključno s pristopom integracije, prednostnimi področji in vodilnimi načeli odločanja.

Ponudnik bo moral izvesti strukturirane delavnice za opredelitev strateških prioritet integracije in dokumentirati vse neizogibne točke, vključno z regulativnimi, operativnimi in pogodbenimi omejitvami.

##### **2.3 Vzpostavitev skupne vizije o ključnih elementih integracije**

Ponudnik bo moral usklajevati predvideno prihodnje stanje na ključnih področjih, kot so nabava, prodaja, kadri, pravne zadeve, korporativno upravljanje, marketing, interne in zunanje komunikacije in IT digitalno področje, podprtimi s predhodnim časovnim načrtom. Dejavnost mora zagotoviti ključni oris ciljnega stanja kot usklajeno vizijo.

#### **2. 4 Ocena integracije IT področja**

Ponudnik bo moral izvesti temeljno oceno stanja in arhitekture IT, potrebno za nadaljnje načrtovanje integracije, ki bo vključevala:

- a) Mapiranje trenutnega stanja IT
- b) Analiza izvedljivosti integracije ključnih sistemov (ERP, IAM, EAM ipd.).
- c) Racionalizacija aplikativnega portfelja

#### **2. 5 Ocena stanja informacijske in kibernetske varnosti in skladnosti s predpisi**

Ponudnik bo moral izvesti:

- Pregled vzpostavljenih kontrol za obvladovanje tveganj informacijske in kibernetske varnosti v družbi Nomago d.o.o. in sicer na področjih: interni predpisi, upravljanje informacijskih in komunikacijskih sredstev, upravljanje tveganj informacijske in kibernetske varnosti, upravljanje identitet in dostopov, upravljanje ranljivosti, upravljanje varnostnega kopiranja in neprekinjeno poslovanje, upravljanje revizijskih sledi, pristopi zaščite podatkov, upravljanje zunanjih izvajalcev in dobaviteljev informacijskih in komunikacijskih sistemov/rešitev, upravljanje storitev v oblaku, fizično in tehnično varovanje prostorov z IKT opremo, uporaba varne avtentikacije, zaščita končnih točk, spremljanje varnostnih dogodkov, upravljanja varnostnih incidentov, izobraževanje in usposabljanje uporabnikov IKT rešitev.
- Primerjavo in oceno skladnosti vzpostavljenih kontrol iz prve alineje z internimi predpisi naročnika ter Zakonom o informacijski varnosti (ZInfV-1).

## **2. 6 Izvedba ocene sinergij**

Ponudnik bo moral izvesti predhodno oceno sinergij, opredeliti področja sinergij, predhodne razpone vrednosti in kompleksnosti.

## **2. 7 Predhodni glavni načrt integracije**

Ponudnik bo moral pripraviti glavni načrt, vključno s kritičnimi delovnimi tokovi, odvisnostmi, tveganji, mejniki in okvirnim zaporedjem.

## **2. 8 Izdelava ključne dokumentacije**

Izbrani ponudnik bo moral ob zaključku prve faze pripraviti, predstaviti in uskladiti vsebine:

- Listina o integraciji
- Strategija integracije, prednostne naloge in ne pogajalske točke
- Srednjeročno in dolgoročno vizijo integracije
- Oceno integracije informacijskih sistemov: Izvedba presoje in izdelava poročila integracije kritičnih sistemov; Poročila za racionalizacijo aplikacij in infrastrukture; Seznam integracijskih točk (sistemi, vmesniki, orodja); Katalog trenutnega stanja IT (infrastruktura, aplikacije, podatkovni tokovi, arhitektura); Konceptualni pregled aplikativnega portfelja s predlogi racionalizacije)
- Popis vzpostavljenih kontrol za obvladovanje tveganj informacijske in kibernetske varnosti, ter oceno skladnosti z internimi predpisi naročnika ter ZInfV-1
- Poročilo o oceni sinergij, opredeliti področja sinergij, predhodne razpone vrednosti in kompleksnosti
- Predhodni glavni načrt integracije

Prva faza se zaključi, ko ponudnik z naročnikom uskladi vsebine vseh ključnih dokumentov in naročnik potrdi prejem vseh ključnih dokumentov.

## **FAZA 2: NAČRTOVANJE IN OBLIKOVANJE**

### **1 Obseg dela**

Faza 2 prevede strateško usmeritev in ocene iz faze 1 v **popolnoma** podroben načrt integracije, pripravljen za izvedbo. To vključuje zasnovo ciljnega operativnega modela, podrobno načrtovanje integracije, zasnovo arhitekture informacijskih sistemov in podatkov, uskladitev informacijske in kibernetske varnosti in poslovno načrtovanje.

### **2 Ključne dejavnosti**

#### **2.1 Zasnova ciljnega operativnega modela (TOM)**

Ponudnik bo moral opredeliti in potrditi področja za organizacijsko integracijo, pri čemer mora upoštevati specifično intenzivnost integracije. Poudarek mora biti na iskanju ravnovesja med učinkovitostjo, nadzorom in korporativno kulturo.

Za funkcije, ki bi se lahko v celoti integrirale bo moral ponudnik razviti ciljni operativni model, ki vključuje:

- Korporativno upravljanje in organizacijsko strukturo
- Procese in RACI matrike

Za funkcije, ki se ne bi integrirale na procesni ravni, mora ponudnik predlagati način dela, predlagati ustrezne politike oz. načine usklajevanja, ter podati predloge ključnih elementov SLA pogodb za zagotovitev skladnosti in nadzora.

## **2.2 Zasnova integracije informacijskih sistemov**

**Ponudnik bo moral opredeliti zasnovo integracije informacijskih sistemov v obsegu po naslednjih sklopih:**

- a) Razvoj ciljnega koncepta integracije omrežja in infrastrukture
- b) Racionalizacija aplikativnega portfelja
- c) Ciljna arhitektura IT in zasnova kritičnih komponent
- d) Razvoj faznega načrta integracije IT

## **2.3 Uskladitev informacijske in kibernetske varnosti in skladnosti s predpisi**

Na podlagi opravljenega pregleda stanja vzpostavljenih kontrol za obvladovanje tveganj informacijske in kibernetske varnosti ter ocene skladnosti z internimi predpisi naročnika ter ZInfV-1 (ki se izvedeta v Fazi 1) ponudnik pripravi:

- Analizo vrzeli med obstoječim in predvidenim končnim stanjem.
- Konkretizirane predloge potrebnih ukrepov za odpravo ugotovljenih vrzeli (z opredelitvijo vlog, procesov, notranjih kontrol, ...), razvrščene po pomembnosti in vrstnem redu uvedbe.
- Predloge kazalnikov uspešnosti za spremljanje uspešnosti in učinkovitosti integracije področja ter skladnosti z internimi predpisi naročnika ter ZInfV-1.

## **2.4 Posodobitev in potrditev sinergije ciljne integracije in povezava s sprejetim poslovnim načrtom skupine Slovenske železnice za obdobje 2026-2028**

Ponudnik bo moral posodobiti in potrditi sinergije integracije, vključno s fazno razvrstitvijo in kvantifikacijo sinergij (npr. nabava, trženje, kadrovsko pravno področje, korporativno upravljanje, marketing, komuniciranje itd.), z ustreznimi mehanizmi sledenja in poslovnim načrtom.

## **2.5 Odbor za upravljanje integracije**

### **a) Prepoznavanje in zmanjševanje tveganj; upravljanje soodvisnosti in virov**

Ponudnik bo moral izvesti podrobne ocene tveganj, opredeliti načrte za zmanjševanje tveganj, upravljati soodvisnosti in podpirati načrtovanje virov.

### **b) Posodobitev načrtov funkcionalne integracije in komunikacijskega načrta**

Ponudnik bo moral pripraviti podrobne načrte funkcionalne integracije in celovit notranji/zunanji komunikacijski načrt.

## **2.6 Izdelava ključne dokumentacije**

Ponudnik bo moral zagotoviti oz. izdelati:

- Ciljni operativni model za vsako funkcijo in poslovno področje
- Zasnovo politik za funkcije, povezane z nadzorom in kontrolo
- Načrt integracije informacijskih sistemov
- Poročilo o analizi vrzeli in predlog ukrepov za integracijo področja informacijske in kibernetske varnosti, ter zagotavljanja skladnosti s predpisi naročnika in ZInfV-1
- Posodobitev validacije in kvantifikacije sinergij
- Posodobljen glavni načrt integracije s kritično potjo
- Komunikacijski načrt

Druga faza se zaključi, ko ponudnik z naročnikom uskladi vsebine in naročnik potrdi prejem vseh ključnih dokumentov.

## **FAZA 3 – IMPLEMENTACIJA**

### **1 Obseg dela**

Faza 3 vključuje učinkovito in pravočasno zaključevanje vseh aktivnosti na vseh področjih.

### **2 Ključne dejavnosti**

#### **2.1 Spremljanje in poročanje o izvedenih aktivnostih**

Ponudnik mora določiti ključne kazalnike (KPI) na vseh področjih integracije, spremljati finančne učinke in časovnico.

#### **2.2 Mentoriranje**

Ponudnik bo moral na ključnih področjih integracije svetovati in usmerjati potek implementacije integracije, ter po potrebi prilagoditi oziroma posodobiti Načrt integracije.

#### **2.3 Izdelava ključne dokumentacije**

Ponudnik bo moral zagotoviti oz. izdelati:

- Mesečno poročanje o izvedenih aktivnostih, poročanje o finančnih učinkih integracije ter v primeru odstopanja posodobiti načrta integracije.
- **Zaključno poročilo o izvedenih in bodočih sinergijah**
- **Zaključno poročilo procesa integracije po zaključenem prevzemu.**

Tretja faza se zaključi, ko ponudnik z naročnikom uskladi vsebine in naročnik potrdi prejem vseh ključnih dokumentov.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

---

---

---

**IZJAVA PONUĐNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA  
DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

PONUODNIK:

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Javno naročilo: Svetovanje s področja integracije družb

**IZJAVA VEZANA NA 1. ODSTAVEK ČLENA 1H SKLEPA SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI  
SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO  
RAZMER V UKRAJINI**

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Še posebej izjavljam, da:

- subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a) zgoraj;
- ni jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b) zgoraj;
- ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah a) do c) zgoraj.

Kraj in datum:

Žig in podpis  
(odgovorna oseba):

PONUĐNIK:

---

---

---

### **IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Svetovanje s področja integracije družb«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

**OPOMBA:** Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**OBRAZEC 13**



PONUĐNIK:

---

---

---

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Javno naročilo: »Svetovanje s področja integracije družb«

Naziv in naslov podizvajalca:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Transakcijski račun:	
Vrednost (v EUR brez DDV) in del javnega naročila, ki ga bo izvajal (delež v %):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA                      NE

(ustrezno obkrožiti)

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

## SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Svetovanje s področja integracije družb« namesto ponudnika \_\_\_\_\_ (vpíše se naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: \_\_\_\_\_

Podpisnik: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.**